



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 23 października 2014 r.

Poz. 2777

OBWIESZCZENIE NR 5/2014 RADY GMINY NIEBYLEC

z dnia 9 września 2014 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego statutu sołectwa Gwoźnica Dolna

1. Na podstawie art. 13 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 z późn. zm.) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr XXV/168/08 Rady Gminy Niebylec z dnia 21 listopada 2008 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Gwoźnica Dolna (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego Nr 5, poz. 102 z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr XXXIII/202/2013 Rady Gminy Niebylec z dnia 30 października 2013 r. zmieniającą uchwałę w sprawie statutu sołectwa Gwoźnica Dolna (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego 2013, poz. 3619).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity nie obejmuje § 60 i § 61 uchwały Nr XXV/168/08 Rady Gminy Niebylec z dnia 21 listopada 2008 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Gwoźnica Dolna (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 5, poz. 102), które stanowią:

„§ 60. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi, a nadzór nad jej realizacją powierza się Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu Rady Gminy.

§ 61. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego”.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Danuta Łęcznar

Załącznik Nr 1 do Obwieszczenia Nr 5/2014

Rady Gminy Niebylec
z dnia 9 września 2014 r.

UCHWAŁA NR XXV/168/08
RADY GMINY NIEBYLEC
z dnia 21 listopada 2008 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Gwoźnica Dolna

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy uchwala

STATUT SOŁECTWA GWOŹNICA DOLNA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Gwoźnica Dolna zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Niebylec w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami).

2. Wszystkie osoby zamieszkałe na stałe na terenie sołectwa stanowią jego wspólnotę, która realizuje swoje cele poprzez ogólne zebranie mieszkańców oraz poprzez sołtysa jako organ wykonawczy sołectwa.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej. Sołectwo prowadzi działalność w granicach określonych ustawą, o której mowa w ust. 1 oraz na podstawie:

- 1) statutu Gminy Niebylec,
- 2) niniejszego statutu.

4. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości.

§ 2. Sołectwo Gwoźnica Dolna obejmuje obszar 503 ha, a jego granice określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Sołectwo tworzy, znosi, łączy i dzieli oraz ustala jego nazwę i granice Rada Gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

Rozdział 2.

Organy sołectwa, zakres i zasady działania

§ 4. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka, zwana dalej Radą.

§ 5. 1. Kadencja sołtysa trwa 4 lata i pokrywa się z kadencją Rady Gminy.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się nie później niż w terminie 6-ciu miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

§ 6. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach Rady Gminy (...).*

2. Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej określa Rozdział VII niniejszej uchwały. Wybory zarządza na zasadach określonych w statucie Rada Gminy.

§ 7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszej uchwale.

§ 8. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wniosku o zmianę statutu,
- 3) podejmowanie inicjatyw w zakresie utworzenia, połączenia, podziału, zniesienia lub zmiany granic sołectwa oraz utworzenia jednostki pomocniczej niższego rzędu,
- 4) wyrażanie opinii w sprawach, o których mowa w pkt. 3,
- 5) podejmowanie inicjatyw w zakresie budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów i urządzeń komunalnych oraz infrastruktury technicznej, budowy i konserwacji dróg wiejskich,
- 6) rozpatrywanie spraw dot. ładu przestrzennego, ochrony środowiska, opieki zdrowotnej i socjalno – bytowych, kultury i sportu, oświaty oraz rolnictwa – niezastrzeżonych na rzecz innych organów, jednostek i instytucji,
- 7) wyrażanie opinii w sprawach, o których mowa w pkt. 6,
- 8) uchwalanie i przedkładanie skarbnikowi Gminy wniosków do projektu budżetu oraz uchwalanie rocznych planów finansowych na dany rok, w tym dysponowanie dochodami sołectwa,
- 9) występowanie do Rady Gminy o przekazanie mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo na zasadach ustalonych przez Radę,
- 10) gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym sołectwu i bieżące zarządzanie przekazanymi składnikami mienia w ramach zwykłego zarządu w sposób i na zasadach ustalonych w statucie Gminy,
- 11) sprawowanie kontroli gospodarki finansowej sołectwa poprzez wysłuchiwanie sprawozdań sołtysa w tym zakresie,
- 12) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości własne sołectwa,
- 13) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego i przepisów gminnych, dotyczących sołectwa,
- 14) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy lub Wójta w sprawach dotyczących sołectwa i jego właściwości z mocy ustawy lub statutu.

§ 9. 1. Sołtys jako organ wykonawczy – wykonuje uchwały Rady Gminy dotyczące sołectwa oraz uchwały zebrania wiejskiego.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mieszkańców mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 3) wykonywanie określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie,
- 4) administrowanie mieniem komunalnym będącym w użytkowaniu sołectwa na zasadach określonych w statucie Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy lub komisjach Rady, na zasadach ustalonych przez Radę,
- 6) uczestniczenie w okresowych naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) współpraca z radnymi z sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz informowanie mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) merytoryczna akceptacja wydatków ujętych w planie finansowo – rzeczowym sołectwa,

- 11) sporządzanie (przy udziale rady sołeckiej) projektu rocznego planu finansowo – rzeczowego sołectwa i przedkładanie go do uchwalenia przez zebranie wiejskie,
- 12) współdziałanie z kierownikami jednostek organizacyjnych Gminy w sprawach oświaty, kultury, zdrowia i opieki społecznej, ochrony przeciwpożarowej i porządku publicznego.
- 13) Sołtys realizuje inne zadania należące do sołectwa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 10. Sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.

§ 11. Sołectwo współdziała w realizacji swych zadań z działającymi na jego terenie organizacjami politycznymi, społecznymi, sportowymi, kulturalnymi, stowarzyszeniami, kościołami i związkami wyznaniowymi, podmiotami gospodarczymi, przy realizacji wspólnych przedsięwzięć i zamierzeń także z innymi sołectwami.

§ 12. 1. Działalność sołectwa, sołtysa i rady sołeckiej jest jawna.

2. Jawność działania sołectwa, sołtysa i rady sołeckiej obejmuje prawo mieszkańców do uzyskania informacji o ich działaniach oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, uchwałami zebrania wiejskiego oraz pisemnymi odpowiedziami organów Gminy na przedstawione im uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego.

§ 13. 1. Rada Sołecka składa się z 4 członków.

2. Rada Sołecka wspiera sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa w takich dziedzinach, jak:

- 1) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców, udzielanie pomocy sołtysowi w opracowaniu projektu budżetu sołectwa oraz planu rzeczowego – finansowego,
- 3) podejmowanie działań w zakresie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego, wspomaganie sołtysa w realizacji jego obowiązków,
- 4) współdziałanie z podmiotami, o których mowa w § 11 statutu w zakresie planów, zamierzeń oraz różnych inicjatyw społeczno – gospodarczych sołectwa, a także zapraszanie tych podmiotów na wspólne posiedzenia.

3. Rada Sołecka działa koleგialnie, a przewodniczy jej sołtys.

§ 14. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

2. Sołtys jest zobowiązany zwołać w terminie 7 dni posiedzenie Rady Sołeckiej na pisemny wniosek co najmniej połowy jej członków.

3. Sołtys zwołuje również posiedzenie Rady Sołeckiej na wniosek Wójta.

§ 15. 1. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Sołtys, przy udziale Rady Sołeckiej przynajmniej raz w roku w terminie do końca pierwszego kwartału składa zebraniu wiejskiemu pisemne sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo – finansowego za rok ubiegły.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 winno również obejmować informacje o wykonaniu uchwał zebrania wiejskiego.

Rozdział 3. **Zwoływanie zebrania wiejskiego**

§ 17. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy sołectwa, (...) * którzy posiadają czynne i bierne prawo wyborcze.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek Rady Sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie na żądanie Rady Gminy lub Wójta, albo co najmniej 1/20 liczby osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

3. Liczbę osób uprawnionych do głosowania w sołectwie ustala się na podstawie spisu wyborców – z ostatnich wyborów do Rady Gminy oraz ewidencji podatkowej.

§ 19. 1. Projekt porządku obrad zebrania wiejskiego ustala sołtys, a gdy zebranie jest zwoływane na wniosek Rady Sołeckiej, projekt porządku ustala sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką.

2. W przypadkach określonych w § 19 ust. 2, projekt porządku zebrania ustala organ lub grupa osób, na żądanie których zwoływane jest zebranie wiejskie.

§ 20. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Jeśli z przyczyn uzasadnionych obecność sołtysa jest niemożliwa, mandat sołtysa wygaś, albo sołtys został zawieszony w czynnościach, zebranie wiejskie może powierzyć przewodniczenie zebraniu innej osobie.

§ 21. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na rok.

§ 22. 1. Informacja o zwołaniu zebrania wiejskiego wraz z projektem porządku obrad powinna być podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych w danym środowisku lub w sposób zwyczajowo przyjęty, a w szczególności przez: okólniki, ogłoszenia parafialne itp., na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
- 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- 3) propozycję porządku obrad,
- 4) zakres proponowanych do podjęcia uchwał.

3. Dla ważności zebrania wiejskiego i prawomocności jego uchwał niezbędne jest wypełnienie przesłanek zawartych w ust. 1 i 2 niniejszej uchwały.

§ 23. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) określenie miejscowości i daty zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg dyskusji z zapisem kto i w jakiej sprawie zabierał głos.

2. Do protokołu wpisuje się treść podjętych przez zebranie uchwał i wniosków, po wcześniejszym poddaniu ich pod głosowanie.

3. Załącznikiem do protokołu jest lista osób biorących udział w zebraniu.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami oraz listę osób biorących udział w zebraniu sołtys przesyła niezwłocznie i nie później niż 7 dni od daty zebrania – Wójtowi.

§ 24. 1. Każdy zgłoszony indywidualnie wniosek dotyczący konkretnej sprawy lub problemu, przewodniczący zebrania poddaje pod dyskusję i jeśli jego wymiar ma charakter i uzasadnienie społeczne, poddaje go pod głosowanie.

2. Przyjęcie wniosku, o którym mowa w ust. 1 następuje zwykłą większością głosów.

§ 25. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 26. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 27. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) środki pochodzące z najmu lub dzierżawy oraz ze sprzedaży pożytków z mienia przekazanego sołectwu do korzystania,
- 2) darowizny osób fizycznych i prawnych,
- 3) inne środki przewidziane prawem.

§ 28. 1. Zadania sołectwa w danym roku wskazuje oraz określa źródła ich pokrycia plan finansowo – rzeczowy sołectwa.

2. Źródłami pokrycia zadań są dochody określone w § 29 oraz inne dochody wypracowane przez sołectwo.

3. Wydatki sołectwa w układzie działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej określa corocznie załącznik do uchwały budżetowej Rady Gminy.

§ 29. 1. Sołectwo nie może udzielać dotacji innym podmiotom i jednostkom i przeznaczać środków na zadania inne niż zadania własne sołectwa.

2. Realizacja wydatków określonych w planie finansowo – rzeczowym winna następować po spełnieniu wymogów nałożonych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz po ich sprawdzeniu pod względem merytorycznym przez sołtysa.

§ 30. Obsługę finansową i organizacyjno-techniczną sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 31. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje skarbnik Gminy, informując Wójta i Radę Gminy o jej wynikach.

§ 32. W sprawach gospodarki finansowej sołectwa, nieuregulowanych w niniejszym statucie, stosuje się przepisy statutu Gminy.

Rozdział 5.

Gospodarka majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu

§ 33. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia, powierzonymi mu do korzystania.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania może nastąpić na wniosek sołectwa.

3. Tryb przekazania mienia sołectwu określa uchwała Rady Gminy.

§ 34. 1. Sprawy zarządu składnikami mienia przekazanymi sołectwu do korzystania, należą do zebrania wiejskiego. Uchwały w tym zakresie wykonuje sołtys.

2. Bezpośredni i bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje Wójt.

3. Zasady i tryb zarządu mieniem oraz rozporządzanie dochodami z tego tytułu określa Statut Gminy.

Rozdział 6.

Nadzór nad sołectwem

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawują:

- 1) Rada Gminy i Wójt – w zakresie zgodności z prawem,
- 2) Skarbnik Gminy – w zakresie gospodarki finansowej.

2. Wójtowi przysługuje prawo zawieszania wykonania uchwały zebrania wiejskiego i przekazania sprawy Radzie Gminy do rozstrzygnięcia.

3. Zawieszenie uchwały zebrania wiejskiego wstrzymuje jej wykonanie.

§ 36. 1. Sołtys jest bezpośrednio odpowiedzialny przed zebraniem wiejskim i może być odwołany w trybie właściwym dla jego wyboru przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonuje swoich obowiązków określonych w statucie,
- 2) narusza postanowienia statutu oraz postanowienia uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,

4) popełnił przestępstwo stwierdzone prawomocnym wyrokiem Sądu.

2. Naruszenie przepisów o gospodarce finansowej, przejawy niegospodarności oraz działania mogące narazić sołectwo na straty i szkodę, mogą być podstawą do zawieszenia sołtysa w czynnościach i wystąpienia o jego odwołanie.

3. Decyzję o zawieszeniu sołtysa w czynnościach i wystąpieniu o jego odwołanie podejmuje Wójt z inicjatywy własnej lub inicjatywy mieszkańców, informując o tym Radę Gminy na najbliższej sesji.

4. Przed upływem kadencji może być również odwołana rada sołecka, w trybie właściwym dla jej powołania. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7.

Zasady wyboru i odwołania sołtysa oraz rady sołeckiej

§ 37. 1. Wybory sołtysa wsi są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne.

2. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec sołectwa, który, najpóźniej w dniu wyborów ukończył 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

§ 38. 1. Wybory sołtysa zarządza Wójt Gminy Niebylec określając datę, godzinę, siedzibę obwodowej komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy.

2. Zarządzenie wyborów następuje w terminie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

3. Kandydować na sołtysa może każdy, kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

§ 39. 1. Wybory przeprowadza się w obwodach wyborczych.

2. Obwodem wyborczym jest sołectwo.

3. Wybory przeprowadza się na podstawie spisów wyborców, sporządzonych przez Wójta, w których ujmuje się wyborców spełniających warunki, o których mowa w § 37 ust. 2.

4. Osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania swym podpisem w spisie wyborców.

5. Głosujący otrzymuje tylko jedną kartę do głosowania.

§ 40. 1. Kandydaci na sołtysa zgłaszani są spośród wyborców danego obwodu wyborczego, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. W zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 1 wskazuje się osobę kandydata na sołtysa podając jego imię, nazwisko, wiek i adres. Zgłoszenie powinno być poparte podpisami co najmniej 15 wyborców, spełniających warunki, o których mowa w § 37 ust. 2.

3. W zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 1 i 2 zgłaszający wskazuje także dwóch kandydatów na członków obwodowej komisji wyborczej, o której mowa w § 41, podając ich imiona i nazwiska, PESEL oraz miejsce zamieszkania.

4. Do każdego zgłoszenia kandydata na sołtysa należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

5. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 1 i 2 przyjmuje Wójt, lub osoba przez niego upoważniona.

6. Uprawnionym do przekazania Wójtowi zgłoszeń kandydatów na sołtysa jest każdy wyborca, który podpisał to zgłoszenie.

7. Wójt dokonuje rejestracji zgłoszeń, a w przypadku stwierdzenia wad w zgłoszeniu, wzywa zgłaszającego do ich usunięcia w terminie trzech dni.

§ 41. 1. Wybory przeprowadzają obwodowe komisje wyborcze powołane przez Wójta w liczbie 6-10 członków, spośród zgłoszonych kandydatów, w tym 1 osoba wchodząca w skład komisji z urzędu, wskazana przez Wójta.

2. Jeżeli liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 1, wówczas Wójt Gminy ustala skład komisji w drodze losowania.

3. W przypadku braku zgłoszeń, składy osobowe obwodowych komisji wyborczych w minimalnej liczbie, o której mowa w ust. 1 ustala Wójt spośród wyborców stale zamieszkałych w sołectwie.

4. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt, w trybie właściwym dla ich powołania.

§ 42. 1. Członkowie komisji powierzone im funkcje pełnią honorowo i nie mogą prowadzić kampanii wyborczej na rzecz poszczególnych kandydatów.

2. Członkiem obwodowej komisji wyborczej może być osoba posiadająca prawo wybierania oraz stale zamieszkała na obszarze działania danego sołectwa.

3. Osoba powołana w skład komisji traci członkostwo, w przypadku zgłoszenia jej kandydatury na sołtysa wsi.

4. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Wójt. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

§ 43. Do zadań obwodowych komisji wyborczych należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie, i w związku z tym przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania.

§ 44. 1. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na sołtysa w terminie, o którym mowa w § 40 ust. 1, termin ten przedłuża się o 3 dni, informując o tym mieszkańców sołectwa.

2. Jeżeli w dodatkowo wyznaczonym terminie nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, wówczas wyborów w tym sołectwie nie przeprowadza się, a wybór sołtysa dokonany będzie na najbliższym zebraniu wiejskim.

3. Jeżeli w danym obwodzie wyborczym został zgłoszony tylko jeden kandydat, wówczas wyborów nie przeprowadza się a za wybranego uważa się zgłoszonego kandydata.

§ 45. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 8.00 do 18.00 w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. Lokal wyborczy powinien być urządzony w sposób zapewniający godny i swobodny przebieg aktu głosowania. W lokalu wyborczym powinna znajdować się w szczególności urna wyborcza, miejsca zapewniające tajność głosowania, oraz godło państwowe.

§ 46. 1. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Wójt.

2. Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, u dołu odcisk pieczęci obwodowej komisji wyborczej oraz informacja o sposobie głosowania i nadruk pieczęci Rady Gminy Niebylec.

3. Kartami nieważnymi są karty inne niż urzędowo ustalone oraz karty nieopatrzone pieczęcią obwodowej komisji wyborczej. Karty pozostałe, są kartami ważnymi.

4. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił znak „x” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa.

§ 47. 1. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej, w obecności członków komisji.

3. Komisja wyborcza wywiesza protokół z przeprowadzonych wyborów na drzwiach lokalu wyborczego.

§ 48. Wójt Gminy ustala wzory:

- 1) zgłoszenia kandydata na sołtysa,
- 2) karty do głosowania na sołtysa,
- 3) protokołu z przeprowadzonych wyborów sołtysa,

4) protokołu z przeprowadzonego losowania.

§ 49. 1. W trakcie kadencji sołtys może być odwołany na wniosek mieszkańców, o których mowa w § 37 ust. 2 lub z inicjatywy Wójta w drodze referendum przeprowadzonego na terenie sołectwa, jeżeli wystąpią przesłanki, wymienione w § 36 ust. 1.

2. Z wnioskiem do Wójta o przeprowadzenie referendum, o którym mowa w ust. 1 może wystąpić grupa obywateli, w liczbie co najmniej 20% uprawnionych do głosowania w sołectwie.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 dołącza się listę osób popierających ten wniosek zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpisy obywateli wnoszących o przeprowadzenie referendum.

4. Udzielonego poparcia o przeprowadzenie referendum nie można wycofać, a informacja o tym winna znajdować się na liście popierającej wniosek obok informacji o przedmiocie wniosku.

5. Wycofanie udzielonego poparcia w sprawie referendum o odwołanie sołtysa jest bezskuteczne.

6. Tworzenie list i zbieranie podpisów popierających wniosek w sprawie przeprowadzenia referendum można dokonywać w miejscu, czasie i w sposób wykluczający stosowanie jakichkolwiek nacisków zmierzających do wymuszenia podpisów.

7. Referendum w sprawie odwołania sołtysa przeprowadza się w terminie do 3 miesięcy od złożenia wniosku.

8. Wynik referendum jest wiążący, jeśli wzięło w nim udział co najmniej 30% osób uprawnionych do głosowania.

9. Referendum polega na udzieleniu na urzędowej karcie do głosowania pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie w przedmiocie odwołania sołtysa.

10. Referendum zarządza Wójt, który jednocześnie ustala:

- 1) termin i miejsce przeprowadzenia referendum,
- 2) wzór karty do głosowania, zawierającej pytania referendalne,
- 3) skład komisji do przeprowadzenia referendum,
- 4) kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum.

11. Komisja do spraw przeprowadzenia referendum działa społecznie w składzie 5 osobowym a w jej skład wchodzi co najmniej jedna osoba z listy osób popierających wniosek w sprawie referendum o odwołanie sołtysa.

12. W sprawach referendum o odwołanie sołtysa, nie uregulowanych w niniejszym paragrafie, stosuje się odpowiednio zasady i procedurę określoną dla wyboru sołtysa.

§ 50. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) niemożności pełnienia funkcji lub nieobecności w miejscu zamieszkania dłużej niż 3 miesiące,
- 3) śmierci sołtysa.

2. W przypadkach, o których mowa w ust.1 Wójt niezwłocznie zarządza wstąpienie na zwolnione miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

3. W przypadku braku kandydatów do obsadzenia funkcji sołtysa, Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów, a do czasu ich przeprowadzenia, powierza pełnienie funkcji sołtysa tymczasowo jednemu z członków Rady Sołeckiej.

§ 51. 1. Radę Sołecką wybiera zebranie wiejskie na pierwszym posiedzeniu, zwołanym przez sołtysa spośród stałych mieszkańców sołectwa.

2. Członków rady sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, spośród kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 52. 1. Rada sołecka lub poszczególni członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów gminy i zebrania wiejskiego, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić sołtys lub grupa co najmniej 20 mieszkańców sołectwa, posiadających prawo wybierania.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Wybory uzupełniające można przeprowadzić w trybie określonym § 54 ust.2 niniejszego statutu.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 53. W przypadku śmierci, odwołania bądź też ustąpienia sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, przed przystąpieniem do wyborów stwierdza się w głosowaniu jawnym wygaśnięcie mandatów tych osób.

§ 54. Zebranie wiejskie może uchwalić wewnętrzne, szczegółowe regulaminy lub inne dokumenty, określające zakres i tryb funkcjonowania organów sołectwa.

§ 55. 1. Sołectwo posiada stempel o treści:

„SOŁECTWO GWOŹNICA DOLNA
38 – 116 GWOŹNICA GÓRNA
woj. podkarpackie”.

2. Sołtys posługuje się pieczęcią do podpisu o treści:

„SOŁECTWO GWOŹNICA DOLNA
SOŁTYS”.

§ 56. Zmiana Statutu może być dokonana w terminie i trybie przewidzianym dla jego uchwalenia i po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 57. Wykładni przepisów Statutu w przypadkach spornych dokonuje Wójt.

§ 58. W sprawach nie objętych przepisami niniejszego Statutu, mają odpowiednie zastosowanie przepisy Statutu Gminy Niebylec.

§ 59. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi, a nadzór nad jej realizacją powierza się Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu Rady Gminy.

§ 60. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Załącznik do Uchwały Nr XXV/168/08
Rady Gminy Niebylec
z dnia 21 listopada 2008 r.

MAPA GMINY
NIEBYLEC



SKALA 1:50 000